

World of Orient

Hinweise zur Buchung von Workshops

Grundsätzliches:

Wir bemühen uns auf die Verwendung von Papier soweit wie möglich zu verzichten. Daher versuchen wir die Dinge möglichst per Datenübermittlung abzuwickeln. So versenden wir beispielsweise keine Workshop Coupons mehr in Papierform, wie es früher üblich war, sondern senden diese als PDF-Datei per Email.

Anmeldeformular:

Das Anmeldeformular auf der Webseite ist eine per PC ausfüllbare PDF-Datei. Dazu bitte wie folgt vorgehen:

- das Formular von der Webseite downloaden und auf dem PC zwischenspeichern
- anschließend das Formular vom PC-Speicherort aufrufen und mit dem PC ausfüllen
- ausgefülltes Formular erneut speichern und als Emailanhang dem WS-Koordinator zusenden. Eine Handunterschrift ist nicht erforderlich, die elektronische Unterschrift per PC ist ausreichend!

Das Formular kann auch ausgedruckt und mit der Hand ausfüllen werden. Dann auf dem Postweg dem WS-Koordinator zusenden. Wir bitten darum, **alle** Felder **gut lesbar** in Druckschrift auszufüllen. Wir bitten um Verständnis, dass unvollständig oder unleserlich ausgefüllte Formulare oder Flyerblätter unter Umständen nicht bearbeitet werden können.

Alternative Workshops

Die Angabe eines alternativen Workshops ist nicht unbedingt erforderlich. Wer keinen alternativen Workshop möchte lässt diese(s) Feld(er) frei.

Mehrfachbuchungen (mehrere Personen):

Das Buchen für mehrere Personen mit einem Anmeldeformular ist problemlos möglich. Hier bitte nicht vergessen die Namen der anderen Workshop-Teilnehmer zu nennen, weil die Workshop-Coupons (eCoupons) Personenbezogen ausgestellt werden.

Abwicklung:

Die Workshop-Buchungen werden im Normalfall tagesaktuell bearbeitet. Soweit keine Unklarheiten bestehen wird die Buchung registriert und der/die Workshop-Teilnehmer(in) erhält zeitgleich eine Buchungsbestätigung per eMail.

Sobald der Zahlungseingang registriert wird werden die WS-Coupons zeitnah per eMail, in Ausnahmefällen per Post versendet.

Diese Abwicklung der Workshop-Buchungen hat den Vorteil, dass es keine Zeitverzögerung durch postalische Laufwege gibt und insbesondere Buchungen aus dem Ausland umgehend bearbeitet und abgewickelt werden können. Darüber hinaus ist mit diesem Verfahren eine Buchung bis unmittelbar vor der Veranstaltung möglich.

Überweisungen (Muster SEPA-Überweisung siehe unten):

Bitte mit der Workshop-Buchung und nach dem Erhalt der Buchungsbestätigung den Gesamtbetrag unmittelbar überweisen. Vermeiden Sie die Überweisung von Workshopgebühren bevor der Workshop überhaupt gebucht wurde!

Sollten zwischenzeitlich einzelne Workshops nicht mehr buchbar sein und keine Ausweichworkshops auf der Anmeldung vermerkt sein, werden Sie automatisch durch den Workshop-Koordinator informiert werden.

Quittungen – Rechnungen - Belege:

Quittungen, Rechnungen und Beleg stellen wir gerne mit der Buchung, im Veranstaltungsbüro und maximal 6 Wochen nach der Veranstaltung aus. Danach ist Buchungsschluss und die Daten stehen nicht mehr zur Verfügung (ausgelagert).

World of Orient

Datenschutz:

Die bei der Anmeldung abgefragten persönlichen Daten dienen ausschließlich internen Zwecken und werden auf keinen Fall Dritten zugänglich gemacht. Mit der Anmeldung kommt einem Vertrag zwischen dem(der) Workshop-Teilnehmer(in) und der Veranstalterin zu Stande. Von daher ist es unumgänglich das gewisse Angaben zur Person abgefragt werden.

SEPA-Überweisung (Muster)

Empfänger	<input type="text" value="Arno Werner"/>
	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text" value="DE79 3056 0548 3000 9790 57"/>
BIC	<input type="text" value="GEN ODE D1NL"/>
Betrag	<input type="text" value="XXX,XX"/> EUR
Verwendungszweck	<input type="text" value="World of Orient 2017"/>
	<input type="text" value="Musterfrau, Vorname (WS-Teilnehmer)"/>
	<input type="text" value="Handy-Nr."/>
	<input type="text"/>